

STATUTEN VAN HET MULTIPLE DISTRICT 112 BELGIUM

I ALGEMENE ARTIKELEN

Artikel 1

NAAM

1. De vereniging draagt de naam International Association of Lions Clubs, Multiple District 112 Belgium hierna te noemen Multiple District, in het kort aangeduid als MD.
2. De zetel is statutair gevestigd te 1020 Brussel, Houba de Strooperlaan 90.

Artikel 2

DOEL

a. Het doel van de vereniging is:

1. te voorzien in een organisatiestructuur waarmee de doelstellingen van Lions Clubs International (hierna in het kort aangeduid: LCI) kunnen worden bevorderd in het MD;
2. het actief betrokken zijn bij het maatschappelijk, cultureel, sociaal en algemeen welzijn van de samenleving;
3. de Lions Clubs verenigen op basis van vriendschap, kameraadschap en wederzijds begrip
4. mensen aanmoedigen ervoor open te staan dienstbaar te zijn aan de samenleving zonder persoonlijk financieel gewin na te streven, het aanmoedigen van doelmatigheid en het bevorderen van hoge waarden in beroep en bedrijf, zowel in openbare dienst als in persoonlijk handelen.

b. De vereniging tracht dit doel te bereiken door o.a.:

1. het houden van ten minste één conventie per werkingsjaar;
2. het oprichten van teams met gespecialiseerde taken;
3. het instellen van commissies ter vervulling van specifieke taken;
4. het zorgen voor een adequaat communicatie- en publicrelationsbeleid waaronder het uitgeven van een tweetalige uitgave van het blad Lion Magazine;
5. het management van een ICT-systeem voor alle relevante data ten behoeve van Lions Clubs International, het MD, de districten en de clubs;
6. het onderhouden van internationale contacten en het voorzien in deelname aan internationale activiteiten;
7. het promoten van de Leo Clubs in België;

Artikel 3

DEFINITIES

1. In deze statuten wordt, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, verstaan onder:

Buitengewone conventie: algemene vergadering van de vereniging niet zijnde de jaarlijkse nationale conventie.

Charter: het certificaat van oprichting van een Lions Club door LCI.

Commissie: een orgaan van de vereniging met een specifiek omschreven taakopdracht.

Constitution, By-Laws et Board Policies van Lions Club International: internationaal geldende reglementen en uitvoeringsbesluiten voor de Lionsorganisatie.

Conventie: de algemene ledenvergadering van de vereniging.

Council Chairperson elect: wie in een conventie verkozen werd tot voorzitter van de GR van het volgend werkingsjaar

District: een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid van geografisch aaneengesloten Lions Clubs, rechtstreeks deel uitmakend van LCI, waarvan de grenzen zijn vastgesteld door het Internationaal Bestuur.

Districtsconventie: de algemene ledenvergadering van een district.

Districtsgouverneur (DG): de voorzitter van het bestuur van een district, tevens lid van de Gouverneursraad.

Districtskabinet: het bestuur van een district.

Global Action Team: afgekort GAT

Global Service Team: afgekort GST

Global Membership Team: afgekort GMT

Global Leadership Team: afgekort GLT

Good standing: de situatie zoals omschreven in artikel 5 van deze statuten.

Gouverneursraad (GR): het bestuur van het Multiple District.

Immediate past districtsgouverneur (IPDG): de districtsgouverneur die in functie was in het onmiddellijk voorafgaande verenigingsjaar.

Internationaal bestuur: de International Board of Directors van LCI.

Internationale conventie: de jaarlijkse ledenvergadering van LCI.

Internationale reglementen: de By-laws van LCI.

Internationale statuten: de Constitutie van LCI.

Kandidaat-districtsgouverneur: wie door de districtsconventie voor het komende verenigingsjaar tot districtsgouverneur is gekozen.

Lion: een lid van een Lions Club, ongeacht de categorie van lidmaatschap.

Lions Clubs International (LCI): de International Association of Lions Clubs, gevestigd te Oak Brook, Illinois, Verenigde Staten.

Lionsclub (club): een in België gevestigde vereniging die in het bezit is van het charter als Lions Club.

Nationale conventie: een jaarlijks verplichte conventie.

Past districtsgouverneur (PDG): een districtsgouverneur uit enig voorafgaand verenigingsjaar anders dan de IPDG.

Official: iedere persoon die door de Gouverneursraad belast is met een bijzondere taak of bestuursfunctie.

Status-quo: het tijdelijk geschorst zijn als Lions Club.

Stemgerechtigde: een Lions Club in good standing.

1e vicedistrictsgouverneur (1e VDG): de eerste vicevoorzitter van het bestuur van een district, tevens plaatsvervangend lid van de Gouverneursraad.

2e vicedistrictsgouverneur (2e VDG): de tweede vicevoorzitter en tevens lid van het districtsbestuur.

1. Waar in de statuten de mannelijke vorm of het mannelijk voornaamwoord wordt gebruikt, worden daaronder zowel vrouwelijke als mannelijke lions begrepen.
2. Waar in deze statuten de termen ‘verzenden’, ‘ter kennis brengen’ of soortgelijke begrippen worden gebruikt, wordt bedoeld alle gangbare vormen van schriftelijke informatieoverdracht evenals het digitaal toezenden van leesbare en reproduceerbare berichten.

Artikel 4 **HIËRARCHIE VAN TOEPASSELIJKE REGELS**

Indien enige bepaling van deze statuten op enig moment zou afwijken van geldende internationale bepalingen (Constitution, By-Laws en Board Policies) dan prevaleren deze laatsten. Indien er aangelegenheden zijn die in deze statuten niet werden geregeld, dan gelden de bepalingen ter zake van LCI.

Artikel 5 **LEDEN**

1. Leden van het MD zijn de Lions Clubs in België.
2. Een Lions Club is in good standing:
 - a) Indien zij van elk lid van de Lions Club de contributie voor LCI, het MD, het District, de eventuele lidgelden aan de Lions Clubs van België gerelateerde rechtspersonen en de club, int en afdraagt aan wie die toekomt;
 - b) Indien zij de rapporten uitbrengt zoals door LCI en het MD worden verlangd;
 - c) Indien zij de statuten, reglementen en aanwijzingen van LCI, het MD en zijn district naleeft;
 - d) Indien zij tracht meningsverschillen in de club op te lossen volgens de regels van het Internationaal

Bestuur.

3. Een Lions Club die niet voldoet aan de regels van good standing, kan door LCI in status-quo worden gesteld of het charter worden ontnomen.
4. Status-quo is de tijdelijke opschorting van het charter, rechten en privileges van een Lions club.
5. De procedure en regelingen van status-quo en het intrekken van het charter staan beschreven in de Board Policy Manual.
6. Een club kan het lidmaatschap van LCI opzeggen. De beëindiging van het lidmaatschap wordt pas effectief na aanvaarding door LCI.
7. Vereisten voor verkiesbaarheid en benoembaarheid:
 - a. een club, mits in good standing, kan, alleen of samen met andere clubs, in overeenstemming met de bepalingen van deze statuten en het huishoudelijk reglement, lions voordragen voor verkiezing tot bepaalde functies in het MD.
 - b. een verkozen of benoemde functionaris binnen het MD verliest die functie met onmiddellijke ingang, zodra zijn club de status van in good standing verliest, wat niet de status-quo is.
8. District:
 - a. het MD bestaat uit vier districten, respectievelijk district A, B, C en D genoemd, zoals vermeld in artikel 3.1 (definities);
 - b. een voorstel tot wijziging van het aantal of van de begrenzingen van de districten behoeft de instemming van de Conventie en wordt ter vaststelling aangeboden aan het Internationaal Bestuur. Een dergelijk voorstel omvat een kaart met de grenzen van alle districten en een lijst van alle clubs per district.

Artikel 6 DE GOUVERNEURSRaad

Paragraaf 1: Samenstelling en benoeming

1. Het MD wordt bestuurd door een deliberatief, uitvoerend en collegiaal college van de Gouverneurs van de districten, verkozen volgens de statuten van hun respectievelijke districten.
2. Dit bestuur van het MD draagt de naam Gouverneursraad in het kort GR.
3. De GR wordt voorgezeten door een voorzitter zijnde een Past Gouverneur van het MD 112 Belgium, verkozen door de Nationale Conventie van dit MD. De voorzitter is jaarlijks, afwisselend volgens een beurtrol, lid van een club uit een ander district.
4. Een voorzitter is een termijn van één jaar in functie en kan niet worden herkozen.
5. In geval van een vacature in de functie van Voorzitter van de GR worden de overige stemgerechtigde leden door de Secretaris schriftelijk opgeroepen tot een vergadering waarin hij plaats, datum en tijdstip vaststelt en die binnen vijftien dagen na de vacature zal gehouden worden. De vergadering wordt voorgezeten door de oudste Districtsgouverneur in leeftijd, en als hij niet beschikbaar is, door de tweede oudste. Elke deelnemer heeft voor de verkiezing van een opvolger, recht op één stem. Deze verkiezing geschiedt met een meerderheid van twee derde van de stemmen (exclusief ongeldige stemmen en onthoudingen).
6. De stemgerechtigde leden van de GR kiezen aan het begin van elk boekjaar en voor de duur ervan een secretaris en een adjunct-secretaris. Zij zijn lid van de GR, maar hebben geen stemrecht.
7. De voormalige leden van de International Board of Directors van LCI, actieve leden van een club in het MD, wonen de vergaderingen van de GR bij. Zij hebben echter geen stemrecht.
8. De GR kan Lions leden van een club in good standing van het MD, met inbegrip van vicegouverneurs van een district, uitnodigen voor een vergadering, meerdere of zelfs alle vergaderingen. Zij hebben evenwel geen stemrecht.
9. De Voorzitter kan uit zijn functie worden ontzet indien tenminste twee derde van de Districtsgouverneurs daartoe besluit in een bijzondere daartoe samengeroepen bijeenkomst.
10. Alle leden van de GR moeten actief lid zijn en in regel met de bijdrage aan een club van het MD. Deze club moet op zijn beurt in good standing zijn in de zin van artikel 5.2 van deze statuten.

Paragraaf 2: Bevoegdheid

Het MD wordt binnen zijn doelstelling bestuurd door de GR binnen het doel van het MD zoals bedoeld in artikel 2. Daarbij dienen de bepalingen van de internationale statuten, -reglementen en -aanwijzingen en ook deze statuten nageleefd te worden.

1. De GR heeft de volle bevoegdheid in alle materies die niet uitsluitend onder de bevoegdheid vallen van de Algemene Ledenvergadering.
2. De GR benoemt, herroept en controleert alle officials van het MD.
3. Iedere official is tegenover het MD verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem

toevertrouwde taak.

4. De GR houdt registers bij van de activiteiten en behoudt documenten en andere gegevensdragers. De GR dient deze zeven jaar lang te bij te houden.
5. De GR kan separate juridische entiteiten oprichten voor de voorbereiding of uitvoering van nationale of internationale Lions activiteiten.
6. De GR kan beslissen dat de inning en afdraging van de contributies van de Lions leden aan het LCI en het MD die door hun respectievelijke clubs hiertoe geheven werden, toe te vertrouwen aan een vereniging met rechtspersoonlijkheid gerelateerd aan de Lions Clubs van België. Het bedrag van de bijdrage aan het MD wordt op autonome wijze bepaald, geïnd en beheerd door deze vereniging.
7. De GR kan de in lid 6 en 7 beschreven beslissingen afhankelijk stellen van goedkeuring door een conventie. Deze beperking van de bevoegdheid van het GR kan aan derden worden tegengeworpen.
8. De GR kan een aantal van haar taken mandateren aan commissies.
9. De GR handelt klachten en geschillen af, zoals gedefinieerd en beschreven in de Board Policy Manual van LCI.
10. De GR organiseert de Nationale Conventie.

Paragraaf 3: Wijze van beraadslagen

1. De GR komt ieder jaar bijeen, binnen de 60 dagen volgend op het in functie treden van de gouverneurs van de districten, en vervolgens zo vaak als nodig.
2. Voor de vergadering stuurt de Voorzitter van de GR, of op zijn onderrichting de Secretaris, de oproepingen uit, die vermelden: de plaats, de dag, het uur en de dagorde van de vergadering. De oproepingen worden minstens 10 dagen vooraf verzonden.
3. De Voorzitter van de GR is verplicht een vergadering bijeen te roepen wanneer tenminste één van de Gouverneurs van een District het hem vraagt. Elke vergadering van de GR vereist de aanwezigheid van minstens twee derden van de stemgerechtigde leden. De beslissingen vereisen unanimitéit van de stemmen (de ongeldige stemmen en de onthoudingen niet meegerekend).
4. Evenwel kan ieder Gouverneur van een District, die de vergadering van de GR niet heeft bijgewoond, een vetorecht uitoefenen op al of een deel van de beslissingen die alsdan genomen werden. In voorkomend geval wordt bij de volgende vergadering over de gewraakte beslissing opnieuw gestemd.
5. Dezelfde beslissing kan slechts éénmaal het voorwerp van een veto uitmaken.

Artikel 7 DE OFFICIALS VAN HET MULTIPLE DISTRICT

De officials van het MD zijn:

- De leden van de GR;
- De voorzitters van de Nationale Commissies;
- De Commissarissen van de rekeningen, als lid in regel zijn met de bijdrage aan hun Lions Club die in good standing is.

Artikel 8 DE SECRETARIS

Onder het toezicht en de leiding van de GR moet de secretaris van het MD:

1. Zorgvuldig de notulen van al de vergaderingen van de GR bewaren, en binnen de 10 dagen na iedere vergadering een afschrift ervan sturen aan al de leden van de Raad en aan LCI;
2. De verslagen van de Conventies van het MD opstellen en bewaren en een afschrift daarvan sturen aan LCI en aan de Gouverneurs van de Districten;
3. De GR bijstaan in het beheer van het MD en al de taken volbrengen die hem uitdrukkelijk of impliciet worden opgelegd door de algemene en bijzondere artikelen van de statuten van het MD, door de Raad van Bestuur van LCI, of hem door de GR opgedragen;
4. Alle door het MD gepubliceerde inlichtingen en documenten ondertekenen;
5. Een algemeen verslag opstellen en dit aan de GR voorleggen tijdens de vergadering die aan de Nationale Conventie voorafgaat. Ook alle andere verslagen opstellen die hem eventueel door de GR zouden worden gevraagd;

6. Zorgvuldig de registers, de verslagen van al de vergaderingen van de GR en van die gehouden in het MD bewaren, en op de zetel van het MD-inzage ervan inwilligen aan de GR alsook aan alle Clubvoorzitters.

Artikel 9 NATIONALE CONVENTIES

Paragraaf 1: Conventies: soorten, plaats en tijdstip

1. De GR kan twee gewone nationale conventies per jaar organiseren. Eén ervan zal in het voorjaar gehouden worden op een tijdstip niet minder dan dertig dagen voor de openingsdatum van de Internationale Conventie.
2. Buitengewone conventies worden gehouden zo dikwijls de GR dat noodzakelijk acht en voorts op gezamenlijk verzoek van ten minste tien clubs.
3. De termijn van bijeenroepen van conventies bedraagt ten minste 30 dagen.
4. Plaats en tijdstip van conventies worden bepaald door de GR.
5. De conventies worden voorgezeten door de Voorzitter van de GR.
6. De dagorde met alle bijlagen wordt ten minste dertig dagen voor de vergaderdatum op de website van het MD bekendgemaakt en langs digitale weg aan de Clubs en de Past Gouverneurs toegezonden. Hetzelfde geldt voor de sluitingstijd voor de verificatie van de inschrijvingen.
7. De Nationale Conventie wordt gehouden op een locatie gelegen in het District van de Voorzitter van de GR. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, kan de GR van deze regel afwijken en soeverein een andere locatie en tijdstip bepalen.

Paragraaf 2: toegang tot conventies en stemrecht

1. Hebben toegang tot de conventies: de GR, iedere lion, lid van een club in good standing evenals personen die door de GR daartoe zijn uitgenodigd.
2. Elke club in good standing van het MD wordt op de Nationale Conventie vertegenwoordigd door één of meer afgevaardigden, op basis van één geaccrediteerde afgevaardigde en één plaatsvervanger per tien leden of een grotere fractie daarvan. Een grotere fractie betekent: vijf of meer leden. Het aantal in aanmerking te nemen leden van de club is het aantal dat op de LCI-ledenlijsten is vermeld op de eerste dag van de maand die voorafgaat aan de maand waarin de Conventie wordt gehouden.
3. Elke club dient voor aanvang van een conventie aan te geven wie namens de club stemgerechtigd is.
4. Alle Past Gouverneurs van de Districten, mits lid te zijn van een club in good standing, hebben ten persoonlijke titel stemrecht.
5. Volmachten zijn niet toegestaan.
6. Een club in status-quo heeft geen stemrecht.
7. De voorzitter van de Conventie kan aan personen zonder stemrecht spreekrecht verlenen.

Paragraaf 3: Besluitvorming van de conventie.

1. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij statuten anders bepalen.
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht, maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
3. De stemmen worden uitgebracht bij handopsteken, behoudens in persoonsgebonden aangelegenheden of bij verkiezingen.
4. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
5. Indien bij een verkiezing, geen enkele kandidaat de volstreekte meerderheid heeft behaald vindt een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die het grootst aantal stemmen hebben behaald.

Paragraaf 4: Bevoegdheid en verslagen

1. Conventies kunnen besluiten nemen over alle aangelegenheden mits deze niet strijdig zijn met de statuten, reglementen en besluiten van LCI of het MD.
2. Het verslag van een conventie, bevat minstens alle besluiten en resoluties en de uitslag van alle stemmingen en wordt binnen dertig dagen na afloop van de conventie ter kennis gebracht van de GR, districtskabinetten, clubs en LCI.

Artikel 10 SLOTBEPALINGEN

Paragraaf 1: Reglementen

1. De Conventie kan reglementen voor het MD uitvaardigen.
2. Een reglement kan andere regels voorzien die onder meer betrekking hebben op, de samenstelling, werkzaamheden, procedures en vergaderingen van teams en structuren gestipuleerd door LCI en de Commissies.
3. Een reglement mag niet in strijd zijn met de internationale normen of met deze statuten.
4. Een reglement wordt van kracht bij de sluiting van de conventie waarin het is vastgelegd of gewijzigd.
5. Over wijzigingen van een reglement kan slechts worden gestemd indien de wijzigingsvoorstellen uiterlijk dertig dagen voorafgaand aan de desbetreffende conventie werden toegezonden aan de clubs.
6. De Conventie besluit over wijzigingen met volstrekte meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Paragraaf 2: Statutenwijziging

1. De GR kan, na advies van de Commissie der Nationale Statuten, bij de Conventie een voorstel tot wijziging van de statuten aanhangig maken en inschrijven op de dagorde.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten vereist voor algemene artikelen een twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen en een absolute meerderheid voor bijzondere artikelen, mits ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
3. Wordt aan de quorumeis van punt 2 niet voldaan, dan zal minstens dertig dagen na de eerste conventie een volgende conventie gehouden worden. Alsdan zal ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit tot statutenwijziging kunnen genomen worden met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Onverminderd de bepalingen hierboven, kan in een conventie slechts tot statutenwijziging worden besloten indien het project ten minste twee maanden vooraf aan de leden is toegezonden en in de dagorde is opgenomen. De voorgestelde wijzigingen dienen letterlijk kenbaar gemaakt te worden in een bijlage aan de dagorde.
5. Automatische update: indien tijdens een internationale conventie van LCI-amendementen in de Constitution and By-Laws worden aangenomen die van invloed kunnen zijn op deze statuten en reglementen van het MD, dan zijn deze automatisch hierop van toepassing van bij de afsluiting van deze Internationale Conventie.

Paragraaf 3: Ontbinding

1. Een conventie kan besluiten om de ontbinding van het MD aan LCI voor te stellen. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen uitgebracht in een conventie waaraan ten minste de helft van de leden deelneemt.
2. Wordt in een conventie aan de quorumeis uit de voorgaande alinea niet voldaan, dan wordt ten minste dertig doch ten hoogste negentig dagen na de eerste Conventie, een volgende conventie gehouden waarin het besluit tot ontbinding, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Tot ontbinding van het MD kan slechts worden besloten indien het voorstel daartoe ten minste drie maanden voor de datum van de desbetreffende Conventie aan alle leden is toegezonden en op de dagorde van de Conventie is opgenomen.

II BIJZONDERE ARTIKELEN

Artikel 1 DE NATIONALE CONVENTIES

HOOFDSTUK I – OPROEPING, REGISTRATIE, STEMRECHT EN SPREEKRECHT

Paragraaf 1.

1. Een nationale conventie wordt op initiatief van de GR jaarlijks georganiseerd minstens 30 dagen voorafgaand aan de Internationaal Conventie van LCI.
2. De oproeping voor een conventie wordt door de GR ten minste dertig dagen voordien geadresseerd aan de Clubs, de Clubs in oprichting en de Leo clubs van het MD.
De oproeping omvat in ieder geval volgende informatie:
 - datum, aanvangsuur en locatie van de conventie;
 - een dagorde bevattende alle te behandelen onderwerpen, voorstellen en hun bijlagen;
 - de aanvangs- en sluitingstijd van de registratie van de stemgerechtigden;
 - de vermelding dat om stemrecht te hebben, moet zijn voldaan aan de regels van een club in good standing zoals omschreven in artikel 5.2 der algemene artikelen van deze statuten;
3. Lions die niet door hun club als stemgerechtigd zijn aangewezen, hebben toegang tot een conventie en hebben enkel spreekrecht indien dit hen door de Voorzitter van de Conventie wordt verleend.

Paragraaf 2.

1. De registratie van de stemgerechtigden en de niet-stemgerechtigden moet plaatsvinden binnen de in de oproeping tot de conventie gestelde tijdstippen.
2. Aan elke stemgerechtigde worden door het registratiebureau de stemkaarten en de stembiljetten voor elke geagendeerde stemming uitgereikt.
3. De GR zorgt voor de nodige stembiljetten voor eventuele herstemmingen.
4. Stemkaarten worden gebruikt voor het stemmen bij handopsteking, stembiljetten voor geheime stemmingen.
5. De Voorzitter van het Registratiebureau verzekert dat voor de voorzitter van de Conventie, zo spoedig mogelijk na de sluiting van de registratie, de totaalstellingen ter beschikking zijn van:
 - a. het aantal geregistreerde kiesgerechtigden
 - b. het aantal stemgerechtigde en niet stemgerechtigde leden;
 - c. de aanwezige clubs bij naam.

HOOFDSTUK II - INDIENEN VAN VOORSTELLEN EN WIJZE VAN BEHANDELING

Paragraaf 1. Voorstellen.

1. De GR dient zijn eigen voorstellen in bij de Conventie. Deze kunnen alle aangelegenheden omvatten die onder de statuten van het MD ressorteren.
2. Ieder Club in good standing mag een motie of een aanbeveling formuleren met het oog op het bevorderen van de doelstellingen van het MD, voor zover ze noch rechtstreeks noch onrechtstreeks indruisen tegen de huidige statuten, de statuten van LCI en de internationale normen.
3. De gemotiveerde tekst van de motie moet via de Voorzitter of Secretaris van de Club bij de GR toekomen ten laatste 90 dagen vóór de Nationale Conventie. De GR beslist, na kennisname van het vooraf gevraagd advies aan de Nationale Commissie der Statuten, soeverein over de ontvankelijkheid van de motie of aanbeveling.
4. Elke ontvankelijk verklaarde motie of aanbeveling wordt schriftelijk naar de clubs van het MD alsook naar de Past Gouverneurs van de Districten en van het vroegere Enkelvoudig District 112 Belgium verstuurd ten minste 40 dagen vóór de Nationale Conventie met de vermelding dat ze ter stemming aan de geaccrediteerde afgevaardigden zal worden voorgelegd.
5. Om aanvaard te worden door de Nationale Conventie, moet iedere motie of aanbeveling de absolute meerderheid van de stemmen van de geaccrediteerde afgevaardigden der clubs behalen (de ongeldige stemmen en onthoudingen niet meegerekend).
6. Elke aangenomen aanbeveling wordt aan de goede zorgen van de GR van het volgend dienstjaar toevertrouwd. Die beslist soeverein welk gevolg er zal worden aan gegeven.

Paragraaf 2. Het Verloop van de Conventie

Het verloop van de Conventie wordt bepaald door de Conventievoorzitter. Daartoe behoort: het toewijzen van spreektijd, de sluiting van de debatten, het overgaan tot de stemming en de afsluiting ervan.

Na aanvang van een stemming kan niemand het woord voeren zolang die stemming niet is beëindigd en de uitslag ervan niet is bekendgemaakt.

HOOFDSTUK III - VERKIEZING VAN DE VOORZITTER VAN DE GOUVERNEURSRAAD

Paragraaf 1

De GR benoemt de Voorzitter en de leden van het Stembureau vóór de Conventievergadering.

Paragraaf 2

Iedere kandidaat voor de functie van Voorzitter van de GR moet een Past Gouverneur zijn van één van de vier Districten, lid van een Lions Club van het MD in good standing en verder voldoen aan de voorwaarden vermeld in de Board Policy Manual van LCI en de statuten van het MD. Ieder jaar zal volgens een beurtrol een Past Gouverneur verkozen worden van een verschillend District.

Paragraaf 3

Ieder kandidatuur voor deze functie van Voorzitter van de GR moet uiterlijk op 31 maart voorafgaand aan de Nationale Conventie bij de GR of aan de Voorzitter of Secretaris ervan toegekomen zijn.

Paragraaf 4

Indien geen kandidatuur wordt voorgedragen of indien de voordrachten niet ontvankelijk zijn, kunnen kandidaten voor de functie van Voorzitter van het GR worden voorgedragen door de afgevaardigden van elke club die stemgerechtigd is in de Nationale Conventie. Deze kandidaten moeten evenwel voldoen aan alle vereisten voor de kandidaatstelling. De GR, bijgestaan door de Commissie der Nationale Statuten, controleert of daadwerkelijk aan deze voorwaarden is voldaan.

Paragraaf 5

1. Stemming vindt plaats in de Conventie. De Conventievoorzitter bepaalt wanneer de stemming wordt gesloten.
2. Onmiddellijk na sluiting van de stemming worden de uitgebrachte stemmen geteld door de leden van het Stembureau. Na telling maakt de Conventievoorzitter de uitslag bekend.
3. Indien geen van de kandidaten de volstrekte meerderheid heeft behaald, wordt een tweede stemronde, ballotage genoemd, gehouden. Alleen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen bij de eerste stemming mogen eraan deelnemen.

HOOFDSTUK IV - DE STEMMINGEN

Paragraaf 1. Stemming per handopsteking

1. Er wordt gestemd door het opsteken van de stemkaarten in de daartoe voorziene kleur.
2. Als een meerderheid visueel voldoende duidelijk is, kan de Voorzitter van het Stembureau beslissen dat geen nauwkeurige telling hoeft. Bij twijfel over de uitslag wordt onmiddellijk opnieuw gestemd.
3. De Conventie kan bij acclamatie beslissen, tenzij daartegen door een stemgerechtigde bezwaar wordt gemaakt. In dit geval gebeurt het stemmen met stemkaarten.

Paragraaf 2. Geheime stemming

1. Deze stemming gebeurt schriftelijk op het stembiljet dat voor de verkiezing voor een bepaalde functie, of de herstemming voor de verkiezing voor die functie, is uitgereikt.
2. Als er maar één kandidaat is voor een functie bevat het stembiljet slechts de mogelijkheid een voor- of tegenstem uit te brengen door het plaatsen van een kruisje in het desbetreffend vakje. Bij meerdere kandidaten voor een bepaalde functie wordt slechts het vakje voor één van de namen aangekruist. Zo niet is de stem nietig.
3. Bij een nieuwe stemming wordt een apart stembiljet gebruikt. Opnieuw op straffe van nietigheid mag alleen het vakje voor de naam van een van de kandidaten worden aangekruist
4. Gebruik van een verkeerd stembiljet, het aankruisen van meer dan één naam bij meerdere kandidaten voor een bepaalde functie, het aankruisen van de naam van een al afgevalen kandidaat of iemand die geen kandidaat is alsmede elke toevoeging aan het biljet, maken een stem ongeldig.

HOOFDSTUK V – SLOTBEPALINGEN

In alle gevallen die in dit reglement niet werden voorzien, beslist de Conventie op voorstel van zijn Voorzitter binnen het kader van de bepalingen deze statuten en van de Constitution and By-Laws, en de internationale normen, waaronder de Board Policies.

Artikel 2

TAKEN VAN DE OFFICIALS VAN HET MD.

Paragraaf 1: de voorzitter van de GR:

Heeft volgende specifieke verantwoordelijkheden:

- a) De doelstellingen van LCI bevorderen.
- b) Waken over het leiding en ondersteuning van de actieprogramma's van het MD, het vastleggen van de doelstellingen en van de programma's, zowel die op korte als die op lange termijn.
- c) Fungeren als voorzitter van het Global Action Team (GAT) om de ledengroei, leiderschapsontwikkeling en humanitaire hulp in het hele MD te beheren en te bevorderen door:
 - Een gekwalificeerde Lion te selecteren voor de functies van MD-coördinatoren voor respectievelijk GST, GMT en GLT.
 - Regelmatig vergaderingen houden om de initiatieven van het GAT van het MD te bespreken en te bevorderen.
 - Samenwerken met de GAT van de districten.
- d) De harmonie en eenheid tussen de districten nastreven en stimuleren en de Gouverneurs van de districten bijstaan.
- e) Al de vergaderingen van de GR voorzitten.
- f) Alle zendingen en opdrachten vervullen die hem opgelegd worden krachtens de algemene en de bijzondere artikelen van deze statuten of die hem opgelegd worden door de bestuursraad van LCI, of door de GR.
- g) Aan het einde van zijn mandaat zorgen voor een harmonieuze machtsoverdracht (de rekeningen, de fondsen en archieven van het MD aan zijn opvolger overmaken).

Paragraaf 2: De Secretaris van het Multiple District

Onder het toezicht en de leiding van de GR moet de Secretaris van het MD:

- a) De doelstellingen van LCI bevorderen.
- b) Zorgvuldig de notulen van al de vergaderingen van de GR opstellen en bewaren, en binnen de 10 dagen na iedere vergadering een afschrift ervan sturen aan al de leden van de raad en aan LCI.
- c) De verslagen van de Nationale Conventie van het MD opstellen en bewaren en een afschrift daarvan sturen aan LCI, en aan de Gouverneurs van de Districten.
- d) De GR helpen bij het management van het MD en al de taken volbrengen die hem uitdrukkelijk of impliciet worden opgelegd door de algemene en bijzondere artikelen van deze statuten, door de Bestuursraad LCI, of deze hem door de GR opgedragen.
- e) Alle door het MD gepubliceerde inlichtingen en documenten ondertekenen.
- f) Een algemeen verslag opstellen en dit aan de GR voorleggen tijdens de vergadering die de Nationale Conventie voorafgaat. Ook alle andere verslagen opstellen die hem eventueel door de GR zouden worden gevraagd.
- g) Zorgvuldig de registers, de verslagen van al de vergaderingen van de GR en van die gehouden in het MD bewaren, en toestaan dat inzage ervan wordt genomen door de GR of door gelijk welke club doch zonder verplaatsing.

Artikel 3:

TEAMS EN COÖRDINATOREN

Paragraaf 1: GLOBAL SERVICE TEAM (GST) MULTIPLE DISTRICT Coördinator

De GST-coördinator van het MD is lid van het MD GAT. Zijn/haar verantwoordelijkheden omvatten onder meer:

- Op puntstellen en uitvoeren van een jaarlijks actieplan voor het MD en toezien op de voortgang conform de doelstellingen. Districten ondersteunen en stimuleren om hun doelstellingen te bereiken.
- Samenwerken met de MD-coördinatoren van GMT, GLT en LCIF en de voorzitter van het GAT MD (tevens voorzitter van de GR) om initiatieven te ontplooiën gefocust op de ontwikkeling van het leiderschap, ledengroei en de uitbreiding van de humanitaire dienstverlening.
- De samenwerking tussen LCIF-coördinatoren op het niveau van MD en districten opvoeren teneinde de LCIF-middelen en -fundraising ten volle te benutten.
- Samen met de LCIF-coördinator van het MD toezien op de LCIF-donaties die in het MD worden toegekend.

Paragraaf 2: GLOBAL MEMBERSHIP TEAM (GMT) MULTIPLE DISTRICT Coordinator.

De GMT multiple district coördinator is lid van het Global Action Team van het MD. Zijn/haar verantwoordelijkheden omvatten onder meer:

- Samenwerken met de district coördinatoren van GLT, GST en LCIF en de MD-voorzitter van het GAT (de voorzitter van de GR) om initiatieven te ontplooiën in leiderschapsontwikkeling, lidmaatschapsgroei en uitbreiding van de humanitaire dienstverlening te ontplooiën.
- Jaarlijks een plan op MD-niveau voor ledengroei ontwikkelen en uitvoeren.
- Toezien op de vooruitgang van de lidmaatschapsdoelstellingen in elk district. De districten motiveren en ondersteunen bij het verwezenlijken van hun doelen.

Paragraaf 3: GLOBAL LEADERSHIP TEAM (GLT) MULTIPLE DISTRICT Coordinator.

De GLT-coördinator van het MD is lid van het Multiple District Global Action Team. Zijn/haar verantwoordelijkheden omvatten onder meer:

- Samenwerken met de MD-coördinatoren van GMT, GST, LCIF en de voorzitter van het GAT (de voorzitter van de GR) aan verdere initiatieven gericht op leiderschapsontwikkeling, lidmaatschapsgroei en uitbreiding van de humanitaire dienstverlening.
- Jaarlijks een MD-leiderschapsontwikkelingsplan opstellen en uitvoeren.
- Organiseren en faciliteren van instructies en web gebaseerde training in coördinatie met LCI.
- Potentiële en nieuwe leiders opsporen om deel te nemen aan de ontwikkeling van diensten, lidmaatschap en leiderschap.
- Voldoen aan de vereisten en multiple districtsfinanciering van LCI voor lidmaatschapsontwikkelingsactiviteiten aanvragen.

Paragraaf 4: LCIF MULTIPLE DISTRICT Coördinator.

De LCIF MD coördinator wordt benoemd door de LCIF-voorzitter en de LCI President voor een ambtstermijn van drie jaar. Hij/zij fungeert als ambassadeur voor Lions Clubs International Foundation en rapporteert rechtstreeks aan de LCIF-voorzitter en bestuur. Zijn/haar verantwoordelijkheden omvatten onder meer:

- In elk district een lion aanstellen en opleiden voor een periode van drie jaar als LCIF-district coördinator.
- Vertrouwd zijn met LCIF-initiatieven en lions binnen het district opleiden in de verschillende toelagen en projecten die door LCIF worden ondersteund. Waar nodig district gouverneurs begeleiden in steunaanvragen bij LCIF.
- Ervoor zorgen dat door LCIF gefinancierde projecten binnen het district naar behoren gepromoot worden en dat de richtlijnen betreffende subsidiecriteria worden toegepast.
- Alle Lions binnen het district aanmoedigen om bij te dragen aan het LCIF en steunprogramma's promoten.
- Zoeken naar mogelijk grote donors, lokale stichtingen, rechtspersonen en bedrijven met het potentieel om LCIF te ondersteunen en, waar nodig, betrokken te zijn bij een subsidieaanvraagprocedure.

Paragraaf 5: MULTIPLE DISTRICT GLOBAL ACTION TEAM

Het wordt voorgezeten door de Voorzitter van de GR en bestaat uit de MD-coördinatoren van GMT, GST en GLT. Het ontwikkelt en initieert een gecoördineerd plan om de humanitaire dienstverlening uit te breiden, ledengroei te implementeren en toekomstige leiders binnen het MD op te leiden. Vergadert regelmatig om de voortgang van het plan te bespreken en initiatieven die het plan kunnen schragen. Werkt samen met de gewestvoorzitters en leden van district Global Actieteams om optimale werkmethoden, resultaten en uitdagingen uit te wisselen.

Artikel 4 DE NATIONALE COMMISSIES

De GR richt Nationale Commissies op, benoemt hun voorzitters en leden en bepaalt het actieprogramma. De Voorzitter van de GR en ieder Gouverneur van een District zijn van rechtswege lid van de Nationale Commissies. Deze dienen tenminste één lid van elk District te bevatten.

Behalve wanneer hij dit niet noodzakelijk acht, zal de GR ieder jaar nationale commissies oprichten die nodig zijn om zijn doelstellingen te verwezenlijken.

Artikel 5 VOORDRACHT EN GOEDKEURING VAN DE KANDIDATUUR VOOR DE FUNCTIE INTERNATIONALE DIRECTEUR EN DERDE VICEPRESIDENT VAN DE BESTUURSRAAD VAN LIONS INTERNATIONAL

Paragraaf 1

Onder voorbehoud van de bepalingen van de Constitution and By-Laws van LCI moet ieder lid van een Lions club van het MD die zich kandidaat wilt stellen voor de functie van International Director of van Derde Ondervoorzitter van de Bestuursraad van LCI en de goedkeuring van zijn kandidatuur door een conventie van het MD beoogt:

- a) Aan de GR, persoonlijk of via de voorzitter of secretaris van zijn club, hetzij per post of door eigen overhandiging, een schriftelijke verklaring bezorgen van zijn voornemen om de goedkeuring van zijn kandidatuur door de Nationale Conventie te vragen. Deze verklaring moet ten minste 60 dagen vóór de datum van de vergadering van de Nationale Conventie in het bezit zijn van de GR.
- b) Samen met de genoemde intentieverklaring, het bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan de voorwaarden van de Constitution and By-Laws van LCI om voor deze functies in aanmerking te kunnen komen.

Paragraaf 2

De intentieverklaring zal bij ontvangst onmiddellijk door de GR geëxamineerd worden. Hij zal een grondig onderzoek voeren en bij de kandidaten alle bewijzen navorsen van zowel hun intentie als van hun kwalificatie, zoals gedefinieerd in de Constitution en By-Laws van LCI. Op de Nationale Conventie zullen de namen van de kandidaten die voldoen zowel aan de statutaire als aan procedurele vereisten op een lijst ingeschreven worden.

Paragraaf 3

Iedere kandidaat heeft het recht zijn kandidatuur te laten verdedigen door een spreker wiens spreektijd strikt beperkt is tot vijf minuten.

Paragraaf 4

De Nationale conventie geeft de goedkeuring aan de kandidaat die de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft behaald. Indien geen enkele kandidaat bij de eerste stemming deze meerderheid heeft behaald, vindt een tweede stemming plaats waarvoor slechts de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben behaald, in aanmerking komen.

Bij staking van stemmen bij de eerste stemming, tussen de twee kandidaten die als eerste of bij de tweede stemming tussen de twee gekwalificeerde

kandidaten, worden nieuwe stemronden gehouden tot één kandidaat wint.
Indien slechts één kandidaat goedkeuring vraagt, wordt die bij handopsteking verkregen.

Paragraaf 5

Het certificaat van de goedkeuring door de Nationale Conventie van het MD wordt door de Voorzitter van de GR in overeenstemming met de Constitution en By-Laws gestelde vereisten schriftelijk aan LCI doorgestuurd.

Paragraaf 6

Goedkeuring van een kandidatuur ingediend door een lid van een Lions Club in het Multiple District is slechts geldig indien aan de bepalingen van dit artikel 5 is voldaan.

Artikel 6

Het Dienstjaar

Het dienstjaar van het MD loopt van 1 juli tot 30 juni van het volgend jaar.

Artikel 7

Huishoudelijk Reglement

Na het advies van de Nationale Commissie der Statuten te hebben ingewonnen, mag de GR een huishoudelijk reglement opstellen en wijzigen. Elke beschikking van dit reglement dat in strijd zou zijn met de algemene en bijzondere artikelen van deze statuten, en/of ook met de Constitution and By-Laws en/of Board Policies van LCI, is nietig en waardeloos.